

**Муниципальное общеобразовательное учреждение**

**«Чучковская средняя школа»**

Приказ

от 10.06.2021г.

№127

р.п. Чучково

**«О создании и функционировании Центра образования естественно – научной и технологической направленностей «Точка роста» на базе МОУ «Чучковская СШ»**

В соответствии с Методическими рекомендациями по созданию и функционированию в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности и малых городах, центров образования естественно-научной и технологической направленностей, утвержденными распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации от 12 января 2021г.№Р-6, в целях реализации национального проекта «Образование»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1.Создать Центр образования естественно – научной и технологической направленностей «Точка роста» на базе МОУ «Чучковская СШ».

2.Утвердить положение о Центре образования естественно - научной и технологической направленностей «Точка роста» согласно Приложению 1.

3.Утвердить правила поведения обучающихся в Центре образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста» согласно Приложению 2.

4. Фролову Н.Ф., заместителя директора по методической работе, назначить руководителем Центра образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста».

5.Утвердить должностную инструкцию руководителя Центра образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста» согласно Приложению 3.

6.Утвердить должностную инструкцию педагога Центра образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста» согласно Приложению 4.

7.Фроловой Н.Ф., руководителю Центра естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста», обеспечить исполнение должностных обязанностей в соответствии с Положением о Центре образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста» и должностной инструкцией руководителя Центра.

8.Утвердить план первоочередных мероприятий (дорожную карту) по созданию и функционированию Центра образования естественно – научной и технологической направленностей «Точка роста» в 2021 году согласно Приложению 5.

9.Утвердить медиаплан по информационному сопровождению создания и функционирования Центра образования естественно – научной и технологической направленностей «Точка роста» в 2021 году согласно Приложению 6.

10. Утвердить Штатное расписание Центра образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста» согласно Приложению 7.

11. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы

/Лексикова Т.Д./

Типовое положение  
о Центре образования естественно-научной и технологической  
направленностей «Точка роста»

**1. Общие положения**

1.1. Центр естественнонаучного профиля «Точка роста» (далее - Центр) создан в целях развития и реализации основных и дополнительных общеобразовательных программ естественнонаучного профиля, совершенствования навыков естественно-научной и технологической направленностей.

1.2. Центр является структурным подразделением муниципального общеобразовательного учреждения «Чучковская средняя школа» (далее — Учреждение) и не является юридическим лицом.

1.3. В своей деятельности Центр руководствуется Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 №273 «Об образовании в Российской Федерации», другими нормативными документами Министерства просвещения Российской Федерации, программой развития МОУ «Чучковская СШ», планами работы, утвержденными директором школы и настоящим Положением.

1.4. Центр в своей деятельности подчиняется руководителю Учреждения (директору).

**2. Цели, задачи, функции деятельности Центра**

2.1. Основной целью деятельности Центра является совершенствование условий для повышения качества образования, расширения возможностей обучающихся в освоении учебных предметов, программ дополнительного образования естественно-научной и технологической направленностей, а также для практической отработки учебного материала по учебным предметам «Физика», «Химия», «Биология».

2.2. Задачами Центра являются:

2.2.1. реализация основных общеобразовательных программ по учебным предметам естественно-научной и технологической направленностей, в том числе в рамках внеурочной деятельности обучающихся;

2.2.2. разработка и реализация разноуровневых общеобразовательных программ естественно-научной и технологической направленностей, а также иных программ, в том числе в каникулярный период;

2.2.3. вовлечение обучающихся и педагогических работников в проектную деятельность;

2.2.4. организация внеучебной деятельности в каникулярный период, разработка и реализация соответствующих образовательных программ, в том числе для лагерей, организованных образовательными организациями в каникулярный период;

2.2.5. повышение профессионального мастерства педагогических работников Центра, реализующих основные и дополнительные общеобразовательные программы.

2.3. Центр для достижения цели и выполнения задач вправе взаимодействовать:

- с различными образовательными организациями в форме сетевого взаимодействия;

- с иными образовательными организациями, на базе которых созданы центры «Точка роста»;

- федеральным оператором, осуществляющим функции по информационному, методическому и организационно-техническому сопровождению мероприятий по созданию и функционированию центров «Точка роста», в том числе по вопросам повышения квалификации педагогических работников;

- обучающимися и родителями (законными представителями) обучающихся, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий.

### **3 Порядок управления Центром «Точка роста»**

3.1. Руководитель Учреждения издает локальный нормативный акт о назначении руководителя (куратора, ответственного за функционирование и развитие Центра), а также о создании Центра и утверждении Положения о деятельности Центра.

3.2. Руководителем Центра может быть назначен сотрудник Учреждения из числа заместителей директора учреждения и педагогических работников.

3.3. Руководитель Центра обязан:

3.3.1. осуществлять оперативное руководство Центром;

3.3.2. представлять интересы Центра в муниципальных и государственных органах, организациях для реализации целей и задач Центра;

3.3.3. отчитываться перед Руководителем Учреждения о результатах работы Центра;

3.3.4. выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством, уставом Учреждения, должностной инструкцией и настоящим Положением.

3.4. Руководитель Центра вправе:

3.4.1. Определять или закреплять кадры для работы в Центре «Точка роста» из числа педагогов учреждения, прием на работу которых осуществляется приказом руководителя Учреждения;

3.4.2. По согласованию с руководителем Учреждения разрабатывать план работы Центра в соответствии с целями и задачами Центра и осуществлять контроль за его реализацией;

3.4.3. Проводить мероприятия с педагогами для осуществления ими подготовки обучающихся к участию в конкурсах, олимпиадах, конференциях

и иных мероприятиях по профилю направлений деятельности Центра;

3.4.4. По согласованию с руководителем Учреждения осуществлять организацию и проведение других мероприятий по профилю направлений деятельности Центра;

3.4.5. Осуществлять иные права, относящиеся к деятельности Центра и не противоречащие целям и видам деятельности Учреждения, а также законодательству Российской Федерации и Уставу учреждения.

#### **Глава 4. Показатели эффективности деятельности Центра.**

4.1. Показателями эффективности деятельности Центра является:

- охват на обновленной материально-технической базе не менее 100% обучающихся образовательной организации, осваивающих основную общеобразовательную программу по предметным областям «Физика», «Химия», «Биология»;

- не менее 70% охвата от общего контингента обучающихся в образовательной организации дополнительными общеобразовательными программами естественно-научного профиля, во внеурочное время, в том числе с использованием дистанционных форм обучения и сетевого партнерства;

-использование инфраструктуры Центра во внеурочное время как общественного пространства для развития общекультурных компетенций и цифровой грамотности населения, проектной деятельности, творческой, социальной самореализации детей, педагогов, родительской общественности.

**Правила поведения  
в Центре образования естественно-научной и технологической  
направленностей «Точка роста»**

**Следует:**

- Выполнять правила техники безопасности, порядок и дисциплину.
- Заходить в Центр с разрешения учителя.
- Обувь и одежда должны быть чистыми.
- По Центру перемещаться спокойно, без суеты или резких движений.
- Перед работой за компьютером вымыть руки.
- Перед началом работы учащийся обязан осмотреть рабочее место, компьютер на предмет отсутствия видимых повреждений оборудования
- Строго следовать инструкциям учителя.
- После себя закрывать все открытые программы, убирать инструменты.
- В случае неисправности оборудования сообщить учителю.

**Запрещается:**

- Находиться в верхней одежде.
- Употреблять ненормативную лексику.
- Употреблять пищу за компьютером.
- Трогать руками экран компьютера.
- Включать/выключать компьютер без разрешения учителя.
- Переставлять устройства компьютера.
- Подсоединять и отсоединять различные устройства компьютера.
- Класть рядом с компьютером посторонние предметы.
- Удалять компьютерные программы.
- Подносить к устройствам компьютера металлические и намагниченные предметы.

За грубое нарушение правил поведения в Центре «Точка роста» учащийся может быть лишен права пользования вычислительной и иной техникой.

## **Должностная инструкция руководителя**

Центра образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста»

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящая должностная инструкция определяет и регламентирует полномочия, функциональные и должностные обязанности, права и ответственность руководителя Центра образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста» (далее - Центр)

1.2. Руководитель Центра назначается на должность и освобождается от должности в установленном действующим трудовым законодательством порядке приказом директора МОУ «Чучковская СШ».

1.3. Руководителем Центра может быть назначен сотрудник Учреждения из числа заместителей директора учреждения и педагогических работников, имеющих высшее профессиональное образование.

1.4. Руководитель Центра должен знать:

- приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации;
- Конвенцию о правах ребенка;
- педагогику;
- достижения современной психолого- педагогической науки и практики;
- психологию;
- основы физиологии, гигиены;
- теорию и методы управления образовательными системами;
- современные педагогические технологии продуктивного, дифференцированного обучения, реализации компетентного подхода, развивающего обучения;
- методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контактов с обучающимися (воспитанниками, детьми) разного возраста, их родителями (лицами, их заменяющими), коллегами по работе;
- технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения;
- основы работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием;
- основы экономики, социологии;
- способы организации финансово - хозяйственной деятельности образовательного учреждения;
- основы психолого-педагогической науки и практики;
- гражданское, административное, трудовое, бюджетное, налоговое законодательство в части, касающейся регулирования деятельности

образовательных учреждений и органов управления образованием различных уровней;

- основы менеджмента, управления персоналом;
- основы управления проектами;
- правила внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения;
- правила по охране труда и пожарной безопасности.

1.6. Руководитель Центра «Точка роста» в своей деятельности руководствуется:

- локальными актами и организационно-распорядительными документами МОУ «Чучковская СШ»;
- правилами внутреннего трудового распорядка;
- правилами охраны труда и техники безопасности, обеспечения производственной санитарии и противопожарной защиты;
- настоящей должностной инструкцией.

1.7. В период временного отсутствия руководителя Центра, его обязанности возлагаются на заместителя по УР, который назначается в установленном порядке, приобретает соответствующие права и несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, возложенных на него в связи с замещением.

## **2. Должностные обязанности**

Руководитель Центра «Точка роста» исполняет следующие обязанности:

2.1. Руководит деятельностью структурного подразделения образовательного учреждения.

2.2. Организует текущее и перспективное планирование деятельности структурного подразделения с учетом целей, задач и направлений, для реализации которых оно создано, обеспечивает контроль за выполнением плановых заданий, координирует работу преподавателей, воспитателей и других педагогических работников по выполнению учебных (образовательных) планов и программ, разработке необходимой учебно-методической документации.

2.3. Обеспечивает контроль качества образовательного процесса и объективности оценки результатов учебной и внеучебной деятельности обучающихся, воспитанников, обеспечения уровня подготовки обучающихся, воспитанников, соответствующего требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

2.4. Создает условия для разработки рабочих образовательных программ структурного подразделения.

2.5. Оказывает помощь педагогическим работникам в освоении и разработке инновационных программ и технологий.

2.6. Организует работу по подготовке и проведению итоговой аттестации, просветительскую работу для родителей.

2.7. Организует методическую, культурно-массовую, внеклассную работу.



- 2.8. Осуществляет контроль учебной нагрузки обучающихся (воспитанников, детей).
- 2.9. Участвует в комплектовании контингента обучающихся (воспитанников, детей) и принимает меры по его сохранению, участвует в составлении расписания учебных занятий и других видов деятельности обучающихся (воспитанников, детей).
- 2.10. Вносит предложения по совершенствованию образовательного процесса и управления образовательным учреждением.
- 2.11. Участвует в подборе и расстановке педагогических и иных кадров, в организации повышения их квалификации и профессионального мастерства.
- 2.12. Принимает участие в подготовке и проведении аттестации педагогических и других работников учреждения.
- 2.13. Обеспечивает своевременное составление установленной отчетной документации.
- 2.14. Принимает участие в развитии и укреплении учебно-материальной базы учреждения, оснащении мастерских, учебных лабораторий и кабинетов современным оборудованием, наглядными пособиями и техническими средствами обучения, в сохранности оборудования и инвентаря, оснащении и пополнении библиотек и методических кабинетов учебно-методической и художественной литературой, периодическими изданиями, в методическом обеспечении образовательного процесса.
- 2.15. Осуществляет контроль состояния медицинского обслуживания обучающихся, воспитанников.
- 2.16. Организует заключение договоров с заинтересованными организациями по подготовке кадров.
- 2.17. Принимает меры по обеспечению создания необходимых социально-бытовых условий обучающимся (воспитанникам, детям) и работникам образовательного учреждения.
- 2.18. Выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности.  
В случае служебной необходимости Руководитель Центра «Точка роста» может привлекаться к выполнению своих должностных обязанностей сверхурочно, в порядке, предусмотренном положениями федерального законодательства о труде.

### **3. Права**

Руководитель Центра «Точка роста» имеет право:

- 3.1. Давать подчиненным ему сотрудникам и службам поручения, задания по кругу вопросов, входящих в его функциональные обязанности.
- 3.2. Контролировать выполнение производственных заданий, своевременное выполнение отдельных поручений и заданий подчиненными ему службами.
- 3.3. Запрашивать и получать необходимые материалы и документы, относящиеся к вопросам его деятельности, подчиненных ему служб и подразделений.

3.4. Взаимодействовать с другими предприятиями, организациями и учреждениями по

производственным и другим вопросам, относящимся к его компетенции.

3.5. Подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции.

3.6. Пользоваться иными правами, установленными Трудовым кодексом РФ и другими законодательными актами РФ.

#### **4. Ответственность и оценка деятельности**

4.1. Руководитель Центра несет административную, дисциплинарную и материальную (а в отдельных случаях, предусмотренных законодательством РФ, — и уголовную) ответственность за:

4.1.1. Невыполнение или ненадлежащее выполнение служебных указаний непосредственного Заместителя руководителя.

4.1.2. Невыполнение или ненадлежащее выполнение своих трудовых функций и порученных ему задач.

4.1.3. Неправомерное использование предоставленных служебных полномочий, а также использование их в личных целях.

4.1.4. Недостоверную информацию о состоянии выполнения порученной ему работы.

4.1.5. Непринятие мер по пресечению выявленных нарушений правил техники безопасности, противопожарных и других правил, создающих угрозу деятельности предприятия и его работникам.

4.1.6. Не обеспечение соблюдения трудовой дисциплины.

4.2. Оценка работы руководителя Центра осуществляется:

4.2.1. Непосредственным руководителем — регулярно, в процессе повседневного осуществления работником своих трудовых функций.

4.2.2. Аттестационной комиссией общеобразовательной организации — периодически, но не реже 1 раза в два года на основании документированных итогов работы за оценочный период.

4.3. Основным критерием оценки работы руководителя Центра является качество, полнота и своевременность выполнения им задач, предусмотренных настоящей инструкцией.

#### **5. Условия работы**

5.1. Режим работы Руководителя Центра определяется в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка, установленными в образовательном учреждении.

5.2. В связи с производственной необходимостью Руководитель Центра обязан выезжать в служебные командировки (в том числе местного значения).

5.3. Для решения оперативных вопросов по обеспечению производственной деятельности Руководителю Центра образовательного учреждения может выделяться служебный автотранспорт.

#### **6. Право подписи**

6.1. Руководителю Центра образовательного учреждения для обеспечения его деятельности предоставляется право подписи организационно-

распорядительных документов по вопросам, отнесенным к его компетенции настоящей должностной инструкцией.

С инструкцией ознакомлен \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г  
(подпись) \_\_\_\_\_

Приложение 4.

к приказу от 10.06.2021г. №127

### **Должностная инструкция педагога Центра естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста»**

1.1. Учитель относится к категории специалистов.

1.2. Учитель назначается и освобождается от должности директором школы. В период отсутствия учителя (отпуска, болезни и пр.) его обязанности исполняет работник, назначенный в установленном порядке, который приобретает соответствующие права и несет назначенный в установленном порядке, который приобретает соответствующие права и несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, возложенных на него в связи с замещением.

1.3. На должность учителя принимается лицо:

- имеющее высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование по направлению подготовки «Образование и педагогика» или в области, соответствующей преподаваемому предмету, без предъявления требований к стажу работы либо высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по направлению деятельности в образовательном учреждении без предъявления требований к стажу, не имеющее ограничений на занятие педагогической деятельностью, установленных законодательством Российской Федерации; ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования, развития несовершеннолетних;

- прошедшее обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические медицинские осмотры (обследования), а также внеочередные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

прошедшее в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

1.4. Лица, не имеющие специальной подготовки или стажа работы, установленных в разделе «Требования к квалификации», но обладающие качественно в полном объеме возложенные на них должностные обязанности, по рекомендации аттестационной комиссии, в порядке исключения, могут быть назначены на соответствующие должности так же, как и лица, имеющие специальную подготовку и стаж работы.

1.5. Учитель должен знать:

- основные и актуальные для современной системы образования теории обучения, воспитания и развития детей младшего школьного возрастов;
- Федеральные государственные образовательные стандарты и содержание примерных основных образовательных программ;
- дидактические основы, используемые в учебно-воспитательном процессе;
- особенности региональных условий, в которых реализуется используемая основная образовательная программа начального общего образования;
- приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации;
- Федеральные государственные образовательные стандарты и содержание примерных основных образовательных программ основного и среднего общего образования;
- основы общетеоретических дисциплин в объеме, необходимом для решения педагогических, научно-методических и организационно-управленческих задач;
- методику преподавания предмета, программы и учебники по преподаваемому предмету;
- теорию и методы управления образовательными системами, методику учебной и воспитательной работы, требования к оснащению и оборудованию учебных кабинетов и подсобных помещений к ним, средства обучения и их дидактические возможности;
- педагогику, психологию, возрастную физиологию;
- основы научной организации труда;
- современные методы и педагогические технологии пол и культурного, продуктивного, дифференцированного обучения, реализации компетентностного подхода, развивающего обучения с учетом возрастных и индивидуальных особенностей учащихся;
- методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контактов с обучающимися разного возраста, их родителями (законными представителями), коллегами по работе;
- технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения;

- основы работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием.

#### 1.6. Учитель должен уметь:

- применять современные образовательные технологии, включая информационные, а также цифровые образовательные;
- проводить учебные занятия, опираясь на достижения в области педагогической и психологической наук, возрастной физиологии и школьной гигиены, а также современных информационных технологий и методик;
- планировать и осуществлять учебный процесс в соответствии с основной общеобразовательной программой;
- разрабатывать рабочую программу по предмету, курсу на основе примерных основных общеобразовательных программ и обеспечивать ее выполнение;
- организовать самостоятельную деятельность обучающихся, в том числе исследовательскую;
- разрабатывать и реализовывать проблемное обучение, осуществлять связь обучения по предмету (курсу, программе) с практикой, обсуждать с обучающимися актуальные события современности;
- осуществлять контрольно-оценочную деятельность в образовательном процессе;
- использовать современные способы оценивания в условиях информационно-коммуникационных технологий (ведение электронных форм документации, в том числе электронного журнала и дневников обучающихся);
- использовать разнообразные формы, приемы, методы и средства обучения, в том числе по индивидуальным учебным планам, ускоренным курсам в рамках федеральных государственных образовательных стандартов основного общего образования и среднего общего образования;
- владеть основами работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием;
- устанавливать контакты с обучающимися разного возраста и их родителями (законными представителями), другими педагогическими и иными работниками;
- владеть технологиями диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения;
- владеть формами и методами обучения, в том числе выходящими за рамки учебных занятий: проектная деятельность, лабораторные эксперименты и т.п.;
- объективно оценивать знания обучающихся на основе тестирования и других методов контроля в соответствии с реальными учебными возможностями детей;

- разрабатывать (осваивать) и применять современные психолого-педагогические технологии, основанные на знании законов развития личности и поведения в реальной и виртуальной среде;
- организовывать проектную деятельность обучающихся;
- владеть ИКТ-компетентностями:
- общепользовательской ИКТ;
- общепедагогической ИКТ;
- предметно-педагогической (отражающей профессиональную ИКТ-компетентность соответствующей области человеческой деятельности);

1.7. В своей деятельности учитель руководствуется:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;
- указами Президента Российской Федерации, нормативными актами Правительства Российской Федерации, правительства субъекта Российской Федерации и органов управления образованием всех уровней по вопросам образования и воспитания обучающихся;
- Трудовым законодательством;
- правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты;
- Уставом и локальными нормативными актами МОУ «Чучковская СШ»;
- Положением о деятельности Центра образования естественно-научной направленности «Точка роста».

1.8. Учитель подчиняется непосредственно руководителю Центра образования естественно-научной направленности «Точка роста».

1.9. Учитель относится к профессиональной квалификационной группе должностей педагогических работников четвертого квалификационного Уровня (Приказ Минздравсоцразвития России от 05.05.2008 N 216н).

## **2 Функции**

2.1. Участие в реализации основных общеобразовательных программ в части предметных областей «Физика», «Химия», «Биология», в том числе обеспечение внедрения обновленного содержания преподавания основных общеобразовательных программ в рамках федерального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование».

2.2. Реализация разноуровневых дополнительных общеобразовательных программ естественнонаучного направления, а также иных программ в рамках внеурочной деятельности обучающихся.

2.3. Обучение и воспитание обучающихся с учетом их психолого-физиологических особенностей и специфики преподаваемого предмета.

2.4. Обеспечение охраны жизни и здоровья обучающихся во время образовательного процесса.

## **3 Должностные обязанности.**

3.1. Учитель выполняет следующие должностные обязанности по обще трудовой функции "Обучение":

- разрабатывает и осуществляет реализацию программ учебных дисциплин в рамках основной общеобразовательной программы;

-осуществляет профессиональную деятельность в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего, среднего общего образования;

-участвует в разработке и реализации программы развития образовательной организации в целях создания безопасной и комфортной образовательной среды;

- планирует и проводит учебные занятия;

- систематически анализирует эффективность учебных занятий и подходов к обучению;

- организует, осуществляет контроль и оценку учебных достижений, текущих и итоговых результатов освоения основной образовательной программы обучающимися;

- формирует универсальные учебные действия;

- формирует навыки, связанные с информационно-коммуникационными технологиями (далее - ИКТ);

- формирует мотивацию к обучению;

- вовлекает обучающихся и педагогов в проектную деятельность.

- объективно оценивает знания обучающихся на основе тестирования и других методов контроля в соответствии с реальными учебными возможностями детей.

3.2. Учитель выполняет следующие должностные обязанности по трудовой функции "Воспитание".

-регулирует поведение обучающихся для обеспечения безопасной образовательной среды;

-реализует современные, в том числе интерактивные, формы и методов воспитательной работы, используя их как на занятии, так и во внеурочной деятельности;

-ставит воспитательные цели, способствующие развитию обучающихся, независимо от их способностей и характера;

- определяет и принимает четкие правила поведения обучающимися в соответствии с Уставом МОУ «Чучковская СШ» и правилами внутреннего распорядка образовательной организации;

- проектирует и реализует воспитательные программы;

-проектирует ситуации и события, развивающие эмоционально-ценностную сферу ребенка (культуру переживаний и ценностные ориентации ребенка);

- развивает у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формирует гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формирует у обучающихся культуры здорового и безопасного образа жизни;

- содействует созданию и развитию общественного движения школьников, направленного на личностное развитие, социальную

активность через проектную деятельность, различные программы дополнительного образования детей.

3.3. Учитель выполняет следующие должностные обязанности по трудовой функции "Развитие".

- выявляет в ходе наблюдения поведенческие и личностные проблемы обучающихся, связанные с особенностями их развития;

- оценивает параметры и проектирует психологически безопасную и комфортную образовательную среду, разрабатывает программы профилактики различных форм насилия школе;

- применяет инструментарий и методы диагностики и оценивает показатели уровня и динамики развития ребенка;

- осваивает и применяет психолого-педагогические технологии (в том числе инклюзивные), необходимые для адресной работы с различными контингентами учащихся: одаренные дети, социально уязвимые дети, дети, попавшие в трудные жизненные ситуации, дети-мигранты, дети - сироты, дети с особыми образовательными потребностями (аутисты, дети с синдромом

дефицита внимания и гиперактивностью и др.), дети с ограниченными возможностями здоровья, дети с девиациями поведения, дети с зависимостью;

- оказывает адресную помощь обучающимся;

- взаимодействует с другими специалистами в рамках психолого-медико-педагогического консилиума;

- разрабатывает (совместно с другими специалистами) и реализует совместно с родителями (законными представителями) программы индивидуального развития ребенка;

- осваивает и адекватно применяет специальные технологии и методы, позволяющие проводить коррекционно-развивающую работу;

- развивает у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуры здорового и безопасного образа жизни;

- формирует и реализует программы развития универсальных учебных действий, образцы и ценности социального поведения, навыки поведения в мире виртуальной реальности и социальных сетях, формирует толерантность и позитивные образцы поликультурного общения;

- формирует систему регуляции поведения и деятельности обучающихся;

- участвует в деятельности педагогического и иных советов школы, а также в деятельности методических объединений и других формах методической работы;

- соблюдает правовые, нравственные и этические нормы, требования профессиональной этики.

3.4. Учитель выполняет следующие должностные обязанности по реализации программ основного и среднего общего образования:



- формирует общекультурные компетенции и понимание места предмета в общей картине мира;
- определяет на основе анализа учебной деятельности обучающегося оптимальные (в том или ином предметном образовательном контексте) способы его обучения и развития;
- определяет совместно с обучающимся, его родителями (законными представителями), другими участниками образовательного процесса (педагог-психолог, учитель-дефектолог, методист и т.д.) зоны его ближайшего развития, разработка и реализация (при необходимости) индивидуального образовательного маршрута и индивидуальной программы развития обучающихся;
- планирует образовательный процесс для группы, класса или отдельных обучающихся с выдающимися способностями, или особыми образовательными потребностями на основе имеющихся типовых программ и собственных разработок с учетом специфики состава обучающихся;
- применяет специальные программ повышения языковой культуры и развития навыков поликультурного общения;
- организует олимпиады, конференции, турниры математических и лингвистических игр в школе и др.

#### **4 Права.**

Учитель имеет право:

- участвовать в обсуждении проектов решений руководства образовательного учреждения;
- по согласованию с непосредственным руководителем привлекать к решению поставленных перед ним задач других работников;
- запрашивать и получать от работников необходимую информацию, документы;
- участвовать в обсуждении вопросов, касающихся исполняемых должностных обязанностей;
- требовать от руководства МОУ «Чучковская СШ» оказания содействия в исполнении должностных обязанностей;
- свободно выбирать и использовать педагогически обоснованные формы, средства, методы обучения и воспитания;
- участвовать в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- бесплатно пользоваться образовательными, методическими и научными услугами организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- участвовать в управлении Организацией в порядке, установленном Уставом;
- на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

## **5 Ответственность.**

Учитель привлекается к ответственности:

- за ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, в порядке, установленном действующим трудовым законодательством Российской Федерации;
- за невыполнение в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, расписанием и графиком учебного процесса;
- за нарушение Устава МОУ «Чучковская СШ»;
- за применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося;
- за правонарушения и преступления, совершенные в процессе своей деятельности, в порядке, установленном действующим административным, Уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации;
- за причинение ущерба образовательному учреждению - в порядке, установленном действующим трудовым законодательством Российской Федерации;
- за нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил организации образовательного процесса.

## **6 Взаимоотношения. Связи по должности**

Учитель:

- работает в режиме выполнения объема учебной нагрузки в соответствии с расписанием учебных занятий, участия в обязательных плановых общешкольных мероприятиях и самопланирования обязательной деятельности, на которую не установлены нормы выработки;
- в период каникул, не совпадающих с отпуском, привлекается администрацией школы к педагогической, методической или организационной работе в пределах времени, не превышающего учебной нагрузки до начала каникул; график работы учителя в каникулы утверждается приказом директора школы;
- получает от директора школы и руководителя Центра образования естественно-научного направления «Точка роста» информацию нормативно-правового и организационно-методического характера, знакомится под расписку с соответствующими документами;
- систематически обменивается информацией по вопросам, входящим в его компетенцию, с администрацией и педагогическими работниками школы.

## **7 Заключительные положения.**

7.1. Настоящая должностная инструкция разработана на основе:

- ФГОС основного и среднего общего образования, утвержденным Приказом Минобрнауки России от 06.10.2009 №373 (в ред. приказов на 31.12.2015);

- Профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в дошкольном, начальном общем, основном общем, среднем общем образовании) (воспитатель, учитель)», утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18.10.2013 № 544н;

- Федерального закона от 29.12.2012 №273 «Об образовании в Российской Федерации» (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2017);

- Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования», утвержденного Приказом Минздравсоцразвития № 761н от 26.08.2010 (в редакции от 31.05.2011).

- распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации от 01 марта 2019 года №Р-23 «Об утверждении методических рекомендаций к обновлению материально-технической базы, с целью реализации основных и дополнительных общеобразовательных программ цифрового, естественнонаучного, технического, гуманитарного профилей общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности и малых городах, и дистанционных программ обучений определенных категорий обучающихся, в том числе на базе сетевого взаимодействия»

7.2. Ознакомление работника с настоящей должностной инструкцией осуществляется при приеме на работу (до подписания трудового договора).

7.3. Факт ознакомления работника с настоящей должностной инструкцией подтверждается росписью в листе ознакомления, являющемся неотъемлемой частью настоящей инструкции.

С должностной инструкцией ознакомлен(а), один экземпляр получила(а) на руки и обязуюсь хранить на рабочем месте

---

**План  
первоочередных мероприятий (дорожная карта) по созданию и  
функционированию центра образования естественно-научной и  
технологической направленностей «Точка роста»**

№	Наименование мероприятий	Результат	Сроки
1	Организационные мероприятия по созданию Центра роста: Правовое обеспечение создания и функционирования Центра роста: Издание приказа о создании Центра: - утверждение Положения о деятельности Центра; - назначение руководителя Центра; - утверждение плана первоочередных мероприятий (дорожной карты) по созданию и функционированию Центра; - разработка и утверждение должностных инструкций сотрудников Центра.	Приказ директора школы о создании в соответствии с методическими рекомендациями	Июнь 2021
2	Утверждение медиаплана по информационному сопровождению создания Центра	Приказ директора школы	июнь 2021
3	Создание Интернет - странички на сайте школы	Страничка на сайте	Сентябрь 2021
4.	Повышение квалификации (профмастерства) сотрудников и педагогов Центра, в том числе по новым технологиям преподавания предметных областей «Физика», «Химия», «Биология» 1. формирование штатного расписания Центра; 2. Обеспечение участия педагогов и сотрудников в повышении квалификации на онлайн платформе; 3. Обеспечение участия педагогического состава в очных	Приказ директора школы об утверждении штатного расписания  Свидетельство о повышении квалификации	2021  Июнь 2021  Сентябрь 2021  В течение

	курсах повышения квалификации, программах переподготовки кадров.		2021-2022 учебного года
5.	Закупка, доставка и наладка оборудования.	Государственные (муниципальные) контракты на поставку оборудования	2021
6.	Разработка и утверждение плана учебно-воспитательных, внеурочных и социокультурных мероприятий в Центре.		Сентябрь 2021
7.	Организация набора детей, обучающихся по программам Центра	Приказ директора школы о зачислении	сентябрь
8.	Открытие Центра в единый день открытия	Информационное освещение в СМИ	сентябрь
9.	Мониторинг реализации мероприятий дорожной карты	Отчет директора	Ежемесячно

Приложение 6.

к приказу от 10.06.2021г. №127

**Медиаплан информационного сопровождения создания и функционирования Центра образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста»**

№	Наименование мероприятий	СМИ	Срок исполнения	Смысловая нагрузка	Форма сопровождения
1	Информация о начале реализации проекта	Интернет-ресурсы, СМИ, социальные сети	2021	Размещение информации об основном содержании и этапах реализации	Статьи, новости
2	Презентация проекта и концепции		Сентябрь 2021	регионального проекта «Современна	

	Центра для различных аудиторий (обучающиеся, педагоги, родители)			я школа» национальног о проекта «Образовани е» в МОУ «Чучковская СШ» по созданию Центра образования естественно-научной и технологической направленнос тей «Точка роста»	
3	Запуск специализированных разделов сайтов	Интернет-ресурсы, СМИ, социальные сети	2021	Подготовленн ые материалы	Новости Фоторепорт ажи анонсы
4	Мероприятия по повышению квалификации педагогов Центров	Сетевы е новост и СМИ и Интер нет-ресурс ы	2021	Выпускаетс я новость об участии педагогов в образовател ьной сессии и отзывы самих педагогов по итогам сессий на сайте школы	Новости, фоторепор тажи
5	Запуск горячей линии по вопросам записи детей в Центр	Социальн ые сети	2021	Ответы на вопросы родителей, общественност и по организации деятельности	новости

				центра	
6	Проведение ремонтных работ помещений Центра в соответствии с требованиями	Печатные СМИ Социальные сети	2021	Информация о ходе ремонтных и иных работ в печатных СМИ и на официальном сайте	Статьи, новости
7	Торжественное открытие Центров	Печатные СМИ, социальные сети интернет-ресурсы	Сентябрь	Глава муниципального образования посещает образовательную организацию, участвует в торжественном открытии Центра	Статьи, Новости, анонсы, интервью
8	Поддержание интереса к Центру и общее информационное сопровождение	Печатные СМИ, социальные сети, интернет-ресурсы	2021	Выезд районных СМИ в Центр, отзывы родителей и педагогов, публикация статистики и возможное проведение опроса общественного мнения о проекте	Статьи, Новости, анонсы, интервью

**Штатное расписание**  
**Центра образования естественно-научной и технологической**  
**направленностей «Точка роста»**

<b>Категория персонала</b>	<b>Позиция (содержание деятельности)</b>
Управленческий персонал	Руководитель
Основной персонал (учебная часть)	Педагоги дополнительного образования
	Педагог по предмету «Физика»
	Педагог по предмету «Химия»
	Педагог по предмету «Биология»
	Педагог по предмету «Информатика»