

**Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Чучковская средняя школа»
(МОУ «Чучковская СШ»)**

Принято
Управляющим советом
протокол
от 28.08.2024 г. № 4



**Положение об управляющем совете
МОУ «Чучковская СШ»**

I. Общие положения

- 1.1. Деятельность членов управляющего совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений и гласности.
- 1.2. Управляющий совет МОУ "Чучковская СШ" (далее – Учреждение) создается в соответствии с Законом Российской Федерации № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г., является коллегиальным органом, реализующим принцип государственно - общественного характера управления образованием и решающим вопросы, относящиеся к компетенции Учреждения.
- 1.3. Управляющий совет вырабатывает свои решения с учетом мнения всех участников образовательных отношений: родителей (законных представителей) учащихся, педагогов, учащихся, учредителя образовательной организации - представители данных категорий входят в управляющий совет.
- 1.4. Управляющий совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, уставом и иными локальными нормативными актами Учреждения.
- 1.5. Структура, численность, компетенция управляющего совета, порядок его формирования и организации деятельности регламентируются уставом Учреждения.
- 1.6. При составлении Положения учтены методические рекомендации Минпросвещения России (письмо от 27.04.2024 № 03-653 Методические рекомендации по формированию и развитию управляющих советов в образовательных организациях Российской Федерации (новая редакция).
- 1.7. Положение принимается управляющим советом, утверждается приказом по Учреждению.
- 1.8. Члены управляющего совета не получают вознаграждения за работу в управляющем совете.

II. Структура и численность совета

- 2.1. Управляющий совет Учреждения состоит из следующих категорий участников образовательного процесса:
- 2.2. представители родителей (законных представителей) учащихся;
- 2.3. работники Учреждения (в т. ч. директор Учреждения);
- 2.4. учащиеся, достигшие возраста 14 лет, осваивающие образовательные программы основного общего и (или) среднего общего образования;
- 2.5. представитель учредителя – управления образования администрации Чучковского муниципального района;

- муниципального района;
- 2.6. кооптированные члены.
- 2.7. общая численность управляющего совета в Учреждении составляет 9 человек.
- 2.8. Количество членов управляющего совета, избираемых из числа родителей (законных представителей) учащихся, не может быть меньше 1/3 и больше 1/2 общего числа членов управляющего совета – 2 человека.
- 2.9. Количество членов управляющего совета из числа работников Учреждения не может превышать 1/3 общего числа членов управляющего совета – 3 человека. При этом не менее чем 2/3 из них должны являться педагогическими работниками Учреждения. Директор Учреждения в обязательном порядке входит в состав управляющего совета.
- 2.10. Представители учащихся избираются в управляющий совет от 9-11 классов – 2 человека.
- 2.11. Представитель учредителя в управляющий совет Учреждения назначается управлением образования администрации Чучковского муниципального района.

III. Порядок формирования совета

3.1. Управляющий совет Учреждения создается с использованием процедур выборов, назначения и кооптации: через механизмы выборов (родители, педагоги, обучающиеся старше 14 лет), вхождения по должности (руководитель Учреждения), назначения (представитель учредителя) и кооптации, т.е. включения управляющим советом в свой состав новых членов - представителей образования, культуры, общественности, местного самоуправления, предпринимателей, выпускников.

С использованием процедуры выборов в управляющий совет избираются представители работников Учреждения (педагогический совет), учащихся и их родителей (законных представителей).

3.2. Участие в выборах является свободным и добровольным. Никто не вправе оказывать на участников образовательного процесса воздействие с целью принудить их к участию или неучастию в выборах либо воспрепятствовать их свободному волеизъявлению.

3.3. Выборы проводятся открытым голосованием при условии получения согласия лиц быть избранными в состав управляющего совета.

3.4. Для проведения выборов принимается решение управляющего совета, в котором определяются сроки проведения выборов. Подготовка и проведение всех мероприятий, связанных с выборами, должны осуществляться открыто и гласно.

3.5. Директор Учреждения оказывает организационную помощь избирательной комиссии в проведении выборов: предоставляет помещения, оргтехнику, расходные материалы и т. п.

3.6. Все лица, имеющие право участвовать в выборах, извещаются о месте и времени проведения выборов не позднее, чем за семь дней до дня голосования.

3.7. Выборы в управляющий совет проводятся на общих собраниях соответствующих участников образовательных отношений либо на конференции – собрании избранных представителей. Заседания общего собрания или конференции являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины лиц, имеющих право принимать участие в общем собрании или конференции.

3.8. Кворум для собрания родителей (законных представителей) учащихся не устанавливается. Уведомление о времени, месте проведения выборов и повестке дня доводится через официальный сайт школы, родительские чаты, объявления на информационном стенде.

3.9. Избранными в управляющий совет считаются кандидаты, за которых проголосовало наибольшее количество лиц, принявших участие в выборах.

3.10. Каждая семья (полная или неполная) имеет один голос на выборах независимо от того, какое количество детей из данной семьи обучается в Учреждении.

3.11. В состав управляющего совета Учреждения могут быть избраны по одному представителю от учащихся основного и среднего общего образования из параллелей 9-11 классов. Выборы организует Совет старшеклассников школы при содействии заместителя директора по воспитательной работе.

3.12. Все работники Учреждения, в т. ч. работающие по совместительству, имеют право участвовать в общем собрании работников по выборам членов управляющего совета.

3.13. Учредитель Учреждения, получив от директора Учреждения, а в дальнейшем от управляющего совета список избранных членов управляющего совета нового состава, принимает решение о назначении в новый состав управляющего совета представителя учредителя.

3.14. Управляющий совет считается созданным с момента утверждения приказом директора МОУ «Чучковская СШ».

3.15. Кооптация (введение в случаях, предусмотренных уставом Учреждения, в состав управляющего совета новых членов без проведения выборов) осуществляется действующим управляющим советом путем принятия решения, которое действительно в течение всего срока работы данного совета.

3.16. О проведении кооптации (не менее чем за две недели до заседания избранного состава управляющего совета, на котором она будет проводиться) извещается круг лиц, из числа которого выдвигаются кандидатуры:

- родителями (законными представителями) учащихся;
- учащимися на уровне среднего общего образования;
- работниками Учреждения;
- членами органов коллегиального управления Учреждения;
- заинтересованными юридическими лицами, в т. ч. государственными и муниципальными органами, включая органы управления образованием.

3.17. Во всех случаях требуется предварительное согласие кандидата на включение его в состав управляющего совета Учреждения.

3.18. Кооптация в члены управляющего совета Учреждения производится только на заседании управляющего совета при кворуме не менее 3/4 от списочного состава избранных и назначенных (в т. ч. по должности) членов управляющего совета и в обязательном присутствии назначенного в управляющий совет представителя учредителя.

3.19. Голосование проводится тайно по списку кандидатов, составленному в алфавитном порядке. Список предоставляется избранным и назначенным членам управляющего совета Учреждения для ознакомления до начала голосования. К списку должны быть приложены заявления, краткая информация о личности кандидатов, но не более чем в пределах согласованной с ними информации о персональных данных.

3.20. По итогам голосования оформляется результат вносится в протокол управляющего совета.

3.21. Управляющий совет формируется сроком на четыре года. Учащиеся переизбираются каждые два года или при выходе из состава управляющего совета при окончании (переводе) обучения в Учреждении.

IV. Компетенция совета

4.1. Управляющий совет вправе принимать решения по вопросам, отнесенным к его компетенции:

- нормативными правовыми актами РФ;
- нормативными правовыми актами Рязанской области;
- нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Чучковского муниципального района;
- уставом Учреждения.

4.2. Деятельность управляющего совета направлена на решение следующих задач:

- формирование в общественном сознании представлений о важности труда, значимости и особом статусе педагогических работников и наставников;
- защита прав и законных интересов участников образовательных отношений (педагогических работников, учащихся, родителей [законных представителей] учащихся);
- популяризация государственной политики в сфере защиты семьи, сохранения традиционных семейных ценностей;
- обеспечение поддержки семейного воспитания, содействие формированию ответственного отношения родителей или законных представителей к воспитанию детей;
- определение основных направлений развития Учреждения;

- участие в разработке основных общеобразовательных программ Учреждения, в части защиты прав детей;
- создание условий для эффективного функционирования образовательной среды содействие созданию в Учреждении оптимальных условий для реализации основных общеобразовательных программ и общеразвивающих программ дополнительного образования для реализации кадрами Учреждения, в том числе обеспечения открытой и безопасной информационной среды;
- финансово-экономическое содействие работе Учреждения за счет рационального использования выделяемых Учреждению бюджетных средств, доходов от приносящей доход деятельности и привлечения средств из внебюджетных источников;
- обеспечение прозрачности привлекаемых и расходующихся финансовых и материальных средств;
- достижение высоких показателей качества образования, создание условий для творческого и духовно-нравственного развития учащихся, внеурочной деятельности и дополнительного образования;
- создание условий для получения доступного и качественного образования без дискриминации для всех учащихся; инициирует обсуждение в родительском сообществе актуальных вопросов организации образовательной деятельности Учреждения в рамках его компетенции для последующего принятия решения;
- укрепление здоровья и обеспечение соблюдения прав учащихся, в том числе для лиц с ограниченными возможностями здоровья.

4.3. Управляющий совет Учреждения выполняет следующие функции:

- принимает программу развития, основные направления и приоритеты развития Учреждения.
- участвует в разработке и согласовывает локальные нормативные акты Учреждения, регламентирующие образовательные отношения с участием учащихся и их родителей (законных представителей) несовершеннолетних детей.
- обеспечивает участие представителей общественности:
 - в проведении мероприятий воспитательного и иного социально значимого характера;
 - государственной итоговой аттестации выпускников, внешних диагностических процедур (наблюдатели);
 - в работе комиссии по контролю за организацией питания учащихся;
 - деятельности конфликтной комиссии, общественного контроля качества организации горячего питания учащихся и иных комиссий.
- самообследовании деятельности Учреждения.
- участвует в подготовке, обсуждает и согласовывает ежегодный публичный доклад директора, отчет о самообследовании Учреждения.
- участвует в планировании, привлечении и направлении расходования финансовых и материальных средств из внебюджетных источников.
- координирует деятельность органов общественно-государственного управления и общественных объединений, не запрещенную законодательством.

Согласовывает по представлению директора Учреждения:

- основные общеобразовательные программы уровней общего образования, реализуемые в Учреждении, в части, формируемой участниками образовательных отношений;
- предложения Учредителю по муниципальному заданию Учреждения и проект плана финансово-хозяйственной деятельности;
- правила внутреннего распорядка учащихся Учреждения;
- введение новых методик и образовательных технологий, перечень выбранных Учреждением учебников из федерального перечня учебников, рекомендованных педагогическим советом;
- кандидатуры для поощрения и ходатайства о награждении учащихся и педагогических работников Учреждения.

Принимает решение о проведении, а также проводит:

- общественную экспертизу по вопросам соблюдения прав участников образовательной деятельности;
- общественную экспертизу качества условий организации образовательной деятельности;
- общественную экспертизу самообследования образовательной деятельности Учреждения.

Принимает решение:

- о введении (отмене) единой в период занятий формы одежды для учащихся, порядке ее введения и источниках финансирования затрат на ее приобретение;
- о мерах социальной поддержки учащихся Учреждения, участвует в разработке и согласовывает соответствующие нормативные локальные акты Учреждения.
- по вопросам организации питания учащихся, общешкольных мероприятиях с привлечением родительской общественности;
- о режиме работы Учреждения, в т.ч. установлении пяти,-шестидневной учебной недели (по ходатайству Совета родителей).
- Содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения и утверждает отчет о расходовании средств, полученных Учреждением от уставной приносящей доходы деятельности и из иных внебюджетных источников.
- Дает согласие на сдачу в аренду имущества Учреждения (после внесения рекомендаций по данному вопросу наблюдательным советом – для автономного Учреждения).
- Разрабатывает и согласовывает Положение о порядке оказания Учреждением дополнительных, в т. ч. платных, образовательных услуг. Разрабатывает и согласовывает локальный нормативный акт Учреждения, устанавливающий основания и порядок определения стоимости платных образовательных услуг.
- Ходатайствует перед директором Учреждения о расторжении трудового договора с работниками Учреждения (при наличии предусмотренных действующим законодательством РФ оснований).
- Заслушивает отчет директора Учреждения по итогам учебного и финансового года.
- В случае неудовлетворительной оценки работы директора направляет учредителю обращение, в котором мотивирует свою оценку и вносит предложения по совершенствованию работы администрации Учреждения.
- Решения, принятые управляющим советом по вопросам, отнесенным уставом к его компетенции, обязательны для исполнения директором Учреждения, который обеспечивает их выполнение работниками Учреждения. По вопросам, не отнесенным уставом к компетенции управляющего совета, решения управляющего совета носят рекомендательный характер.

5. Порядок организации деятельности совета

- Управляющий совет Учреждения возглавляет председатель, избираемый тайным голосованием из числа входящих в управляющий совет.
- На случай отсутствия председателя управляющий совет из своего состава на время избирает заместителя председателя. Для ведения протоколов заседаний и иной документации управляющего совета избирается секретарь управляющего совета. Секретарем может назначаться лицо, имеющее опыт работы с документами, не входящее в состав управляющего совета (без права принимать участие в голосовании).
- Управляющий совет вправе в любое время переизбрать председателя, заместителя председателя и секретаря совета.
- Основные вопросы, касающиеся порядка работы управляющего совета и организации его деятельности, регулируются уставом и иными локальными актами Учреждения.

- Регламент работы управляющего совета:
- периодичность проведения заседаний – не реже 1 раза в полугодие, внеплановые – по мере необходимости;
- оповещения членов управляющего совета о проведении заседаний, предоставления членам управляющего совета материалов для работы – за неделю;
- постоянное место проведения заседаний и работы управляющего совета - кабинет директора;
- протокол оформляется в течение 5 дней, подписывают председатель и секретарь. В протоколе указывается дата проведения заседания, количество присутствующих членов, повестка, ход заседания, результат голосования, решение;
- протоколы управляющего совета включаются в номенклатуру делопроизводства Учреждения в качестве локальных нормативных актов, хранятся в течение 5 лет и передаются по акту при смене директора, передаче в архив;
- протоколы хранятся в кабинете директора;
- обязанности председателя - организации и координации текущей работы;
- иные процедурные вопросы.
- Организационной формой работы управляющего совета являются заседания. Заседания совета являются открытыми, на них могут присутствовать представители всех групп участников образовательных отношений МОУ «Чучковская СШ». Внеочередные заседания управляющего совета проводятся:
 - по инициативе председателя управляющего совета;
 - по требованию руководителя Учреждения;
 - по требованию представителя учредителя;
 - по заявлению членов управляющего совета, подписанному 1/4 или более частями членов от списочного состава управляющего совета.
- В целях подготовки заседаний управляющего совета и выработки проектов постановлений председатель вправе запрашивать у директора Учреждения необходимые документы, данные и иные материалы. В этих же целях управляющий совет может создавать постоянные и временные комиссии. При этом управляющий совет вправе назначить из числа членов совета председателя комиссии и утвердить ее персональный состав. Предложения комиссии носят рекомендательный характер.
- Заседания управляющего совета являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины от общего числа членов совета.
- Член управляющего совета может быть выведен из его состава. Член управляющего совета выводится из состава совета в следующих случаях:
 - по собственному желанию, выраженному в письменной форме;
 - при отзыве представителя учредителя;
 - при увольнении директора Учреждения или работника Учреждения, избранного членом совета;
 - в связи с окончанием Учреждения или отчислением (переводом) учащегося, избранного членом совета; или родителя (законного представителя) отчисленного учащегося;
 - в случае совершения противоправных действий, аморального проступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также действий, связанных с физическим и/или психическим насилием над личностью учащегося;
 - при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию в работе управляющего совета: лишение родительских прав; судебный запрет заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми; признание по решению суда недееспособным; наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение умышленного тяжкого или особо тяжкого уголовного преступления.
 - После вывода из состава управляющего совета его члена управляющий совет принимает меры для замещения выведенного члена в общем порядке. Измененный состав утверждается приказом директора.
- Решения управляющего совета принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании и имеющих право голоса. При равном количестве голосов решающим является голос председателя совета.
- Члены управляющего совета несут ответственность за принятые управляющим советом

решения в пределах определенной уставом компетенции совета в соответствии с действующим законодательством РФ.

- Положение действует до принятия нового положения, утвержденного в установленном порядке